

Verbalizzazione assemblea del 3 ottobre 2023

Reverie Comunità 1

REVERIE COMUNITA' 1

Il giorno 3 ottobre, alle ore 11,30 si è riunito il CD della Reverie Comunità 1 con il seguente ODG:

1- Adempimenti obbligatori in ordine al rinnovo dell'accreditamento: competenze e distribuzione compiti.

2 - Varie ed eventuali

1 - Adempimenti obbligatori Il direttore/rappresentante legale Giampiero Di Leo ricorda e conseguentemente chiede che sia trattato all'odg il punto relativo agli adempimenti obbligatori in ordine al rinnovo dell'accreditamento della Comunità Terapeutica Romana (CTR)

Elenca e sottolinea le competenze che ciascuna delle componenti sociali dovrà assumersi con la possibile distribuzione dei compiti conseguenti agli adempimenti.

Il testo approntato per trattare la materia viene letto e approfondito con il contributo dei Consiglieri del CDA.

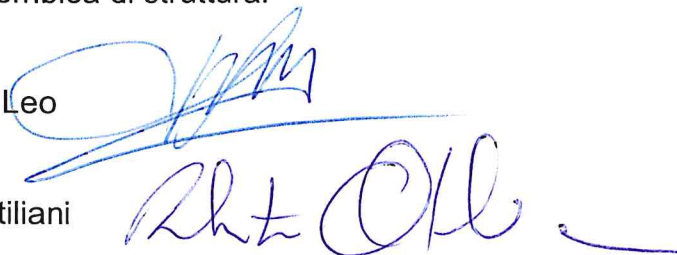
Il testo approvato all'unanimità dei presenti viene inserito nel verbale della seduta e sarà messo a disposizione di tutti i soggetti coinvolti nei programmi della Reverie Comunità 1.

2 - Varie ed eventuali: fra le varie ed eventuali non era stata presentata alcuna richiesta. Ma comunque a margine del CD si è rappresentato l'andamento della gestione che ha visto il programma impegnato a quasi totale copertura dei posti letto disponibili con un soddisfacente risultato clinico e gestionale economico.

Il direttore si impegna comunque a presentare i risultati della gestione direttamente nella prossima assemblea di struttura.

Il presidente
Giampiero Di Leo

Il segretario
Roberto Quintiliani



Allegati protocolli degli adempimenti obbligatori per l'apertura della nuova sede e per il rinnovo dell'accreditamento



Allegato al punto 1) del verbale del CD del 3 ottobre 2023

Il CD della Reverie Comunità 1 in data odierna delibera:

- 1) di confermare come referente per il sistema regionale SIPC il dott. Giampiero Di Leo e la sig.ra Anna Maria Guidotti
- 2) di confermare l'adozione del protocollo della gestione delle liste d'attesa e della procedura per gli ingressi, già in uso nei programmi della Reverie
- 3) di confermare anche per il 2024 la Carta dei Servizi aggiornata per il 2023
- 4) di confermare il protocollo di stesura del PTRP
- 5) di confermare l'adozione del regolamento interno
- 6) di confermare l'attuale Cartella Clinica ritenendola aggiornata per le esigenze del Programma e rispondente alla normativa regionale
- 7) di confermare l'adozione del Manuale gestionale e operativo dei presidi sanitari della Reverie
- 8) di confermare le procedure in atto per le comunicazioni dei processi di cura utilizzando i quaderni di comunicazione inter uob, i verbali delle assemblee di struttura, le cartelle cliniche, le relazioni da e per i Servizi invianti inserite nella cartella clinica
- 9) di confermare i protocolli per la valutazione della soddisfazione degli utenti, dei familiari e degli operatori
- 10) di confermare i protocolli relativi alla normativa sulla privacy così come prodotti dalla ditta STESIA (registro delle attività di trattamento o DPS)
- 11) di confermare i protocolli in atto per la gestione degli eventi avversi
- 12) di confermare come supervisore esterno il dott. Antonello Correale
- 13) di approvare il programma di valutazione allegato alla presente, stilato dal dott. Felice Damiano Torricelli che provvederà anche per il 2024 alla raccolta ed analisi delle scale di valutazione previste dalla Regione per la stesura dei PTRP – allegato (a)
- 14) di approvare il piano di formazione per il 2024 per quanto riguarda la formazione relativa alla sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi e primo soccorso e il piano per la formazione clinica e scientifica degli operatori
- 15) di pubblicare sul sito aziendale www.reverie.it ai sensi della delibera n.203 del 17 maggio 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: il bilancio 2022 della Reverie Comunità 1, "i criteri di formazione delle liste di attesa, i tempi di attesa previsti e i tempi medi effettivi di attesa per la tipologia di prestazione erogata" in apposita sezione del sito denominata "liste di attesa"; la Carta dei Servizi comprensiva degli standard di qualità; l'attività svolta, i procedimenti, i recapiti essenziali. A tal fine viene nominato il dott. Roberto Quintiliani che assieme al legale rappresentante dott. Giampiero Di Leo, andranno a costituire l'OIV (Organismo Interno di Vigilanza), dando loro il mandato di pubblicare nel sito aziendale la rilevazione e l'attestazione delle verifiche effettuate di inviare la convalida della verifica all'ANAC
- 16) di adottare il documento della 231 e di nominare il dott. Filippo Allegra quale ODV esterno monocratico

